



KOKOUSAIKA	tiistai 9.3.2021 klo 18.00 – 19.40
KOKOUSPAIKKA	Isonkyrön kunnanvirasto, kunnanvaltuuston huone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Leskelä Juhani puheenjohtaja Heinonen Maria varapuheenjohtaja Hakala Soile jäsen Killinen Esa ” Mäkelä Timo ” Mäkinen Marjo ” Niemi Petri ” Rinta-Jaskari Irma ”
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Viertola Jari kunnanhallituksen edustaja Latvala Merja perusturvajohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.
ASIAT §	1-12
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Juhani Leskelä Merja Latvala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.  Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 15.3.2021  Allekirjoitus  Soile Hakala Maria Heinonen
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa <a href="http://www.isokyro.fi">www.isokyro.fi</a> tiistaina 16.3.2021 klo 14 sekä perusturvaosastolla klo 10-14
Todistaa	Perusturvajohtaja Merja Latvala

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Perusturvaltk 1 §

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Todettiin, että etäyhteydellä kokoukseen osallistuvat lautakunnan jäsenistä Esa Killinen ja kunnanhallituksen edustaja Jari Viertola.

\_\_\_\_\_

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Perusturvaltk 2 §

Pöytäkirjantarkastusta varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Soile Hakala ja Maria Heinonen.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## HOIVAOSASTON MUUTOS JA LAAJENNUS

### Perusturvaltk 3 §

Tekninen palvelualue on pyytänyt perusturvalautakunnalta lausuntoa suunnitelmasta, joka koskee hoivaosaston muutosta ja laajennusta. Hoivaosaston nykyisiä tiloja muutetaan siten, että huonemäärä vähenee, kun huonekokoja muutetaan ja lisätään kaikkiin huoneisiin vessat. Lisäksi rakennetaan uusia huoneita käytävälle, jossa aiemmin sijaitsi mm. toimistotiloja. Palvelukeskuksen alakerta muutetaan toimistotiloiksi kotipalvelulle, kotisairaanhoidolle ja fysioterapialle. Ainostaan kappelin osalta rakennetaan seiniä nykyisten seinien ulkopuolelle. Liitteessä 1 on pääpiirrosluonnoksia.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala, puh. (06) 470 1111, [etunimi.sukunimi@isokyro.fi](mailto:etunimi.sukunimi@isokyro.fi).

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää

- merkitä tiedoksi hoivaosaston muutos ja laajennustyöhön liittyvät piirustukset ja hyväksyä esitetyn suunnitelman ja
- lisäksi lausua seuraavaa:  
Reinokodin parveke esitetään lasitettavaksi. Perustelut: Reinokodin asukkaiden on turvallista olla parvekkeella myös yksin, kun parveke on lasitettu. Tällöin ei ole putoamisvaaraa ja itsemääräämisoikeus vahvistuu, kun voi halutessaan mennä parvekkeelle ilman valvontaa

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

TALOUSARVIOPOIKKEAMA/TEHTÄVÄALUE SOSIAALIPALVELUT JA TERVEYDENHUOLTO

Perusturvaltk 4 §

Kunnanvaltuuston 14.11.2019 § 35 hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2020 sitovat erät on määritelty seuraavasti:

*”Talousarvion sitovia eriä ovat kuntalain 110 §:n mukaiset valtuuston hyväksymät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määrärahat ja tuloarviot voidaan talousarviossa määrätä sitoviksi joko brutto- tai nettoperiaatteen mukaan.*

*Talousarvion 2020 sitovat erät ovat:*

- käyttötalousosa: Muissa tehtäväalueissa tehtäväalueen Toimintatulot ja Toimintamenot, paitsi Erityisen vaativan erityisopetuksen sekä Tukipalvelun tehtäväalueilla Toimintamenot. Tehtävatasolle annetut tavoitteet ovat sitovia tavoitteita sekä mittareina, suoritemäärinä, tunnuslukuina että sanallisina tavoitteina. Vesihuoltolaitoksen kohderahoitteen tehtäväalueen sitova erä on Tilikauden tulos.
- rahoitusosa: Lainakannan muutokset
- investointiosa: investointikohteittain menot. Toimivaltaisella viranomaisella on erikseen merkityissä hankkeissa valtuus tarkistaa hankintamenon jaksottamista kokonaiskustannusarvion rajoissa.”

Tavoitteiden toteutumisen seurannassa talousarviossa 2020 on päätetty seuraavasti:

*”Lautakunnat huolehtivat siitä, että kunnanvaltuuston tehtäviin päättämät tavoitteet toteutuvat mahdollisimman hyvin annettujen määräraha-, henkilöstö- ym. voimavarojen puitteissa. Tehtäväalueiden tavoitteiden lisäksi palvelujen tulee edistää kunnan strategisia tavoitteita, asukasmäärän lisääntymistä ja elinkeinojen kehittymistä. Lautakuntien tulee seurata voimavarojen käyttöä ja tavoitteiden saavuttamista raporttien pohjalta ja tehdä näiden johdosta tarvittavia päätöksiä. Lautakuntien tulee saattaa mahdolliset talousarvion ylitykset kunnanhallituksen käsittelyyn ennakolta tai viivytyksettä ylityksen havaittuaan.”*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

	TA 2020	Muutos	TA 2020 +muutos	Toteutuma	Poikkeama summa	Käyttö-%
00000312 Sosiaalipalvelut						
TULOSLASKELMA						
TOIMINTATUOTOT	1 015 500		1 015 500	935 458,95	- 80 041,05	92,1 %
TOIMINTAKULUT	-7 497 197		-7 497 197	- 7 538 307,49	- 41 110,49	100,5 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-6 481 697		-6 481 697	- 6 602 848,54	- 121 151,54	101,9 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0		0	- 5 504,83	- 5 504,83	
VUOSIKATE	-6 481 697		-6 481 697	- 6 608 353,37	- 126 656,37	102,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	-24 887		-24 887	- 24 886,75	0,25	100,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-6 506 584		-6 506 584	- 6 633 240,12	- 126 656,12	101,9 %
TILIKAUDEN YLF-/ALIJÄÄMÄ	-6 506 584		-6 506 584	- 6 633 240,12	- 126 656,12	101,9 %

Sosiaalipalvelut tehtäväalueen tuloarvio ei toteutunut, alittui 80 041,05, koska mm. rintamaveteraaneille varattua määrärahaa kotona asumisen tueksi jouduttiin palauttamaan valtionkonttorille n. 50 000e ja koronakriisin myötä hoitopäivämaksuja on saatu vähemmän.

Toimintakulu ylitys 41 110,49 e johtuu mm. Eskoon lisälaskusta ja hoitotarvikkeiden hankinnasta johtuen koronakriisistä.

	TA 2020	Muutos	TA 2020 +muutos	Toteutuma	Poikkeama summa	Käyttö-%
00000340 Terveystuolto						
TULOSLASKELMA						
TOIMINTAKULUT	-9 912 828		-9 912 828	- 10 569 581,38	- 656 753,38	106,6 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-9 912 828		-9 912 828	- 10 569 581,38	- 656 753,38	106,6 %
VUOSIKATE	-9 912 828		-9 912 828	- 10 569 581,38	- 656 753,38	106,6 %
Poistot ja arvonalentumiset	-13 704		-13 704	- 13 704,84	0,84	100,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-9 926 532		-9 926 532	- 10 583 286,22	- 656 754,22	106,6 %
TILIKAUDEN YLF-/ALIJÄÄMÄ	-9 926 532		-9 926 532	- 10 583 286,22	- 656 754,22	106,6 %

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Otteen oikeaksi todistaa

--	--

Terveysthuollon tehtäväalueen toimintakulut 656 753,38 e ylitys johtuu erikoissairaanhoidon kasvaneista kuluista. Erikoissairaanhoidon kokonaiskustannusten muutos edelliseen vuoteen verrattuna oli 3,7%.

Osavuosisikatsaus 1-9/2020 yhteydessä ei ole tehty talousarviomuutosta, koska tällöin on arvioitu, että sille ei ole tarvetta. Sairaanhoidon osalta arvioitiin jo silloin, ettei se tule pysymään budjetissa, mutta oletuksena oli, että perusterveydenhuollon lopulaskusta on tulossa pienempi kuin se lopulta oli.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala, puh. (06) 470 1111, [etuni-mi.sukunimi@isokyro.fi](mailto:etuni-mi.sukunimi@isokyro.fi).

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle, että

- kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto hyväksyvät perusturvalautakunnan talousarvioon 2020 sosiaalipalvelujen ja terveydenhuollon tehtäväalueen määrärahamuutokset.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## MÄÄRÄRAHOJEN JAKAMINEN TULOSUKSIKÖILLE

Perusturvaltk 5 §

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee päättää valtuuston hyväksymän tehtäväaluetasoisien talousarvion jakamisesta tulosityksiköille sekä päätettävä vastuuhenkilöistä. Valmisteltu tulosityksikköjako on talousarvioesityksen mukainen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala, puh. (06) 470 1111, [etunimi.sukunimi@isokyro.fi](mailto:etunimi.sukunimi@isokyro.fi).

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää

- merkitä tiedoksi kunnanvaltuuston asettamat sitovat tavoitteet talousarviovuodelle 2021 ja vahvistaa liitteiden [2](#) ja [3](#) mukaisesti käyttötalouden määrärahat ja perusturvalautakunnan asettamat lisätavoitteet.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## TOIMINTAKERTOMUS 2020

### Perusturvaltk 6 §

Perusturvalautakunnan toimintakertomus vuodelta 2020 on [liitteessä 4](#) ja menomäärärahojen toteutuminen tammi-joulukuulta 2020 [liitteessä 5](#).

### **3000 Perusturvalautakunta**

#### **Perusturvan hallinto**

Perusturvalautakunta kokoontui kuusi kertaa. Vanhusneuvosto on kokoontunut kaksi ja vammaisneuvosto nolla kertaa. Yksi oikaisuvaatimus, yksi lausuntopyyntö ja yksi kantelua on käsitelty perusturvalautakunnassa. Kaksi henkilöä on saanut lisäpalkkatukea. Henkilökunnan kanssa on käyty 100% kehityskeskustelut. Vuosi 2020 oli valmistautumista SosiaaliEffican asiakastietojärjestelmän haltuun ottoon, yhteensä n. 300h koulutusta oli uudesta ohjelmasta vuoden aikana. Määräaikainen sosiaaliohjaaja palkattiin vuodeksi, kun ei saatu sosiaalityöntekijän virkaa täytettyä. Haastetta oli alku vuonna myös kotipalvelun lähihoitajien paikkojen täyttämässä, koska hakijoita ei ollut. Loppuvuodesta paikat saatiin täytettyä. Mielenterveyskuntoutujien päivätoiminta omana toimintana päättyi. TaksikorttiPlus otettiin käyttöön sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain mukaisissa kuljetuksissa. Asiakasohjausta ei suunnitelman mukaisesti otettu käyttöön, koska SosiaaliEffican vaati työntekijän työaika ja Koronakriisi alkoi. Rai-koulutukset alkoivat kotipalvelussa ja palvelukeskuksessa. Kotipalveluun perustettiin sairaanhoitajan toimi, joka vastaa kotipalvelun lääkehoidosta. Koronakriisillä oli vaikutusta monella tavalla perusturvan palvelualueelle mm. uusia työtapoja ja -käytäntöjä piti ottaa nopeasti haltuun sekä suojauduttava asiakastilanteissa. Suunnittelutyö hoivaosaston muuttamisesta tehostetuksi asumispalveluksi alkoi. Teamsin käyttö tehostui palaverikäytännöissä. Henkilökohtaisen avun palkanlaskenta ja ohjaus päätettiin ostaa jatkossa Kuusiokunnilta. TE-toimiston kanssa käytiin neuvotteluja kuntouttavan työtoiminnan siirrosta Etelä-Pohjanmaan alueelle. Monni- ja Työkykyhankkeeseen päätettiin sitoutua. Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus ohjelma ja Sosiaali- ja terveyspalveluiden rakenne uudistus alkoivat. Perusturvan palvelualueen työntekijät osallistuvat eri työryhmiin liittyen edellä mainittuihin asioihin.

- Perusturvalautakunta pysyi budjetissa (80,7%)

### **3111 Ikäihmisten palvelut**

**Kotipalvelut:** Palvelutarpeen arviointi on tehty lain edellyttämässä määräajassa. Säännöllisen kotipalvelun piirissä oli joulukuussa 109 asiakasta, joista 84 (14,4%) henkilöä oli yli 75-vuotiaita. Yhteensä asiakkuuksia oli 145, kun myös kotipalvelun tukipalvelut lasketaan. Säännöllistä kotipalvelua on pystytty järjestämään kaikille sitä tarvitseville. Yhteistyö kotisairaanhoidon kanssa on vahvistunut. Kotipalvelulla ja kotisairaanhoidolla on yhteiset tiimit ja parityöskentely on myös mahdollista. Kotipalvelun lääkehuolto on lainmukaista. Yhteistyö apteekin ja kotipalvelun oman sairaanhoitajan kanssa toimii hyvin. Rai-koulutukset ovat alkaneet. Sosiaaliohjaaja on tullut osaksi kotipalvelun työkenttää, mikä on edesauttanut tehtäväkuvien selkiintymistä palvelutarpeen arvioinnin ja asiakassuunnitelmien teon osalta. Yhteistyö palvelukeskuksen kanssa toimii myös hyvin. Kotipalvelu ja fysioterapia ovat jatkaneet asiakkai-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa



den arkikuntoutusta ja kuntouttavan työotteen vahvistamista. Covid 19 vaikutti kotipalvelun palveluihin siten, että osa palveluista täytyi välillä keskeyttää ja osaan ei ole vielä kukaan otettu täydellä teholla asiakkaita mukaan mm. saunapalvelu ja päivätoiminta. Suojautuminen Covid 19 vastaan on vaatinut opettelemaan uusia työkäytäntöjä ja työtapoja. Asiakkaiden kanssa on lisätty mm. etäpuhelin yhteyksiä, tiimityötä on vähennetty, taukotilassa olijoita on rajattu ja valmiutta erityistilanteeseen on harjoiteltu. Tilanne on ollut henkisesti ja fyysisesti työntekijöille raskas. Ilmoituksia iäkään ihmisen palvelutarpeesta tuli 11 kpl kotipalveluun. Kotipalvelussa Covid 19 vaikutti mm. sijaiskuluihin ja hoitotarvikkeiden ostoon nostavasti. Kotipalveluun hankittiin kaasuauto Leasing sopimuksella. Koulutuksia ei ole voitu toteuttaa niin kuin oli suunniteltu koronakriisin vuoksi. Lapsiperheiden avuntarve kotipalvelusta on ollut vähäistä. Kotipalvelun ohjaajalle ja sosiaaliohjaajalle tuli soittoajat. Kotipalvelu on mukana Gillie-projektissa. Gillie on tekoäly, joka seuraa kotihoidon asiakkaiden vointia ja auttaa hoitotyön tekijöitä ennakoimaan siinä tapahtuvia muutoksia. Gillie hakee tiedot turvapuhelinhälytysten, LifeCare-asiakastietojärjestelmän ja Rai-ohjelman kautta. Eri rakenneuudistuksen ryhmiin osallistutaan myös kotipalvelusta

#### **Tukipalvelut:**

Pyykkipalvelussa oli 33 asiakasta

Saunapalvelussa oli n.5 asiakasta/viikko. Covid 19 on vaikuttanut siten, että asiakkaan pesut on siirretty asiakkaan kotiin mahdollisuuksien mukaan

Päivätoiminta on ollut osin keskeytynyt ja vain n.5 asiakasta on otettu kerrallaan toimintaan mukaan, kun se on ollut mahdollista.

Palvelupäivät on keskeytetty

Kauppapalvelussa oli 20 asiakasta/vko

Palvelusetelipäätöksiä tehtiin 107 kpl.

Lääkehuollossa 60 asiakasta.

Turvapuhelinhälytyspäivystyksessä oli 81 asiakasta.

#### **Omaishoidontuki:**

Omaishoitotuensaajia on ka 67/kk. Omaishoidontuen piirissä olevista 5,49 % oli 75-vuotta täyttäneitä. Omaishoidontuessa päätös asiasta tehdään lain edellyttämän 3kk:n sisällä. Omaishoidon odotusajat ovat vaihdelleet 5 vrk-4 kk:teen. Odotusajan keskimääräinen aika on ollut noin 2,5 kk.

**Sosiaalihuoltolainmukaisissa kuljetuspalveluissa** asiakkaita oli 26 henkilöä. Kuljetuspalvelupäätökset on tehty pääosin 0-3 viikon kuluessa hakemuksen saapumisesta.

#### **Asumispalvelut ikäihmisille**

Yksi henkilö on ostopalvelussa.

**Palvelukoti:** Palvelukodille tuli vuoden alusta yhteensä 15 palvelukotihakemusta. 13 hakemukseen tehtiin myönteinen päätös. Varsinaista jonoa ei ole palvelukodille.

Palvelukodin kuormitusaste oli 88,7%. Aino- ja Reino-kodilla molemmissa on ollut jaksahoitopaikkoja käytössä. Yli 75-vuotiaista tehostetussa palveluasumisessa oli 4,8%. Koronaepidemia vaikutti merkittävästi palvelukodin ja hoivaosaston kuormitus-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

lukuihin. Hoitopäivämaksut ja vuokratuotot ovat olleet budjetoitua pienemmät. Hoitotarvikkeisiin kului budjetoitua enemmän. Alkuvuodesta oli haastetta saada suojautumisvälineitä. Työtä on tehty jatkuvassa muutoksen tilassa. Ohjeistukset muuttuvat nopeasti ja niitä on pitänyt jakaa niin henkilökunnalle, asiakkaille kuin vierailijoillekin. Työskentely esim. maskien kanssa on ollut raskasta. Teams -palavereista tuli arkipäivää. Sarastia Rekryn kautta on saatu sijaisia hyvin.

**Hoivaosasto:**

Hoivaosaston käyttöaste oli 75,4%. Pitkäaikaisten asiakkaiden määrä oli ka 14 asiakasta/kk ja heistä 11 oli yli 75-vuotiaita. Hoivaosastolla on myös jaksohoitoa kotona asumisen ja omaishoitajien tueksi sekä toimii jatkohoitopaikkana. Yhdyshenkilönä erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja hoivaosaston sekä välillä toimii potilaskoordinaattori.

**Vanhusneuvosto:** Kaksi kokousta pidetty

- Ikäihmisten palvelut eivät pysyneet budjetissa (106,7%)

**3141 Sosiaalityö**

**Sosiaalityö:** Sosiaalityö on pysynyt lainmukaisissa määrärajoissa.

**Sos.toimen yhteistoimintaprojektit:** Monni -hanke

- Sosiaalityö pysyi budjetissa (98,2%)

**3142 Mielenterveys ja päihdepalvelut:**

**Psykiatrinen sairaanhoitaja:** Vuonna 2020 asiakaskontakteja oli 415 kpl. Voimassa olevia asiakkuuksia on yhteensä 50 kpl. Vuoden aikana on ollut 108 eri henkilöä asiakkaana. Psykiatrisen sairaanhoitajan työhön liittyy myös kotikäynnit ja erilaiset verkostopalaverit eri yhteistyökumppaneiden kanssa. Yhteistyötahoja ovat mm.: sosiaalitoimi, terveyskeskus, hoivaosasto, erikoissairaanhoido/Isonkyrön psykiatrinen poliklinikka, neuvola, kouluterveydenhoitaja, diabeteshoitaja, kotipalvelu, kotisairaanhoido, työterveyshuolto, etsivältä nuorisotyöntekijältä, Arpeeti ja tarvittaessa asiakkaan läheiset. Psykiatrinen sairaanhoitaja voi toimia myös työparina esim. lastenvalvojan, sosiaalityöntekijän, kotipalvelun tai kotisairaanhoidajien kanssa. Covid 19 vuoksi osa asiakaskontakteista tapahtui puhelinyhteyden kautta.

**Päihdehuollon laitoshoido:**

Päihdehuollon laitoshoidossa on ollut 3 asiakasta.

**Mielenterveyskuntoutujien päivätoiminta:** Mielenterveyskuntoutujien päivätoiminta lakkautettiin 31.3.20. Asiakkaat ovat siirtyneet onnistuneesti yksityisten toimijoiden palvelujen piiriin.

**Asumispalvelut mtt ja päihde**

31.12.2020 oli 10 asiakasta asumispalveluissa.

**Polikliininen päihdehuolto:** Isonkyrön kunta ostaa Vaasan kaupungilta päihdepalveluja.

- Mielenterveys ja päihdepalvelut pysyi budjetissa (71,9%)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

### **3144 Lapsiperheiden sosiaalipalvelut**

**Lastensuojelun sijaishuolto:** Kaksi lasta/nuorta on ollut sijoitettuna kodin ulkopuolelle (avohuollon sijoitus ja kiireellinen sijoitus). 31.12.20 päivämäärällä lisäksi kaksi on sijoitettu avohuollon sijoitus. Jälkihuollossa oli kolme lasta/nuorta.

**Lastensuojelun avohuolto:** Ilmoituksia tuli yhteensä 116, joista lastensuojeluilmoituksia 104 (koskivat 68 lasta), yhteydenottoja sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi 12. Palvelutarpeen arviointeja on tehty 66 lapsesta. Kolmen kuukauden määräajan ylittäneitä arviointeja on kahdesta lapsesta. Määräajan ylittymisen syynä on ollut mm. lisätietojen odottaminen toiselta viranomaiselta. Lastensuojelun avohuollon asiakkaana on ollut yhteensä 54 lasta/nuorta. Voimassa olevia asiakkuuksia 31.12.20 oli yhteensä 47. Sosiaalihuoltolain mukaisia asiakkaita lapsiperheiden sosiaalityössä oli 31.12.20 yhteensä 26 lasta/nuorta. Ilmoitusperusteina on ollut mm. vanhemman päihteiden käyttö, vanhemman jaksaminen, vanhemman psyykinen terveys, perheristiriidat ja lapsen psyykinen vointi. Ilmoittajatahoina ovat olleet pääasiassa ilmoitusvelvolliset tahot: terveydenhuollon ammattihenkilöt, lasten/nuorten psykiatrinen hoitoyksikkö, sosiaalityöntekijä, sosiaalipäivystys, opetustoimi, muu sosiaalipalvelujen tuottaja sekä lapsen vanhempi tai huoltaja.

Koronakriisi vaikutti siten, että perhetilanteet kriisiytyivät ja lasten ja nuorten huonovointisuus näkyi eteenkin syksyllä 2020. Ilmoitusmäärät lisääntyivät tällöin äkillisesti. Kun ennaltaehkäisevät palvelut eivät olleet käytössä etäkoulunkäynnin aikana mm. oppilashuolto niin se vaikutti osaltaan siihen, että apua ei haettu. Vanhempien jaksaminen etäkoulun aikoihin oli haaste eteenkin niissä perheissä, joissa koulunkäynnin vaikeuksia oli lapsilla jo ennen etäkouluun siirryttäessä. Päihde- ja mielenterveysongelmat lisääntyivät ja vakavoituivat perheissä. Syksyllä 2020 lisääntyneet koulunkäyntiongelmien näkyivät runsaina koulusta poissaoloina sekä lasten ja nuorten mielenterveyspulmien lisääntymisenä. Sosiaalihuollon ja erikoissairaanhoidon palvelun tarpeet kasvoivat. Terveyskeskuspsykologin palveluja ei ollut saatavilla, joten läheteet lasten ja nuorten psykiatriseen avohoitoon lisääntyivät. Lastensuojeluasiakkuudessa olevista lapsista 30%:lla on asiakkuus myös lasten – tai nuorisopsykiatrin poliklinikalle.

#### **Lapsiperheiden tuki**

Taloudellista tukea on myönnetty.

- Lapsiperheiden palvelut pysyivät budjetissa (96,4%)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

### 3151 Vammaispalvelut

#### **Vammaispalvelu**

Vammaispalvelun piirissä on 59 asiakasta, joista alle 18-vuotiaita 16 henkilöä. Päivätoiminnot keskeytyivät koronan vuoksi. Päivätoiminnot aloittivat uudelleen kesäkuussa.

#### **Vammaisten asumispalvelut**

31.12.2020 asumispalveluissa oli kaksi asiakasta

#### **Kehitysvammaisten asumispalvelut**

31.12.2020 asumispalveluissa oli 13 asiakasta

#### **Kehitysvammaisten laitoshoido**

31.12.2020 asiakkaita oli neljä

#### **Kehitysvammaisten avohoito**

Päivätoiminnot keskeytyivät Koronan vuoksi ja ovat myös kesän kiinni.

#### **Omaishoidontuki vammaisille**

31.12.2020 asiakkaana oli 26 henkilöä

**Vammaisneuvosto**, ei ole ollut kokouksia

- Vammaispalvelut pysyvät budjetissa (93,3%)

### 3200 Toimeentuloturva

**Toimeentulotuki:** Toimeentulotukipäätökset (ennaltaehkäisevä ja täydentävä) on tehty 7 arkipäivän sisällä ja kiireellisissä tilanteissa asiakas on päässyt sosiaalityöntekijän vastaanotolle kahden arkipäivän sisällä.

**Työmarkkinatuki:** Joulukuussa 2020 työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 10,7%, joista työttömiä työnhakijoita oli 211 henkilöä. Työttömiä työnhakijoita oli noin 100 enemmän kuin viime vuonna vastaavaan aikaan. Aktivointisuunnitelmia/monialaisia työllistämissuunnitelmia tehtiin vuonna 2020 yhteensä 78kpl henkilölle, joista 22 henkilöä oli alle 25-vuotiaita. Kuntouttavassa työtoiminnassa oli vuonna 2020 yhteensä 39 henkilöä. Covid 19 vaikutti myös työllisyyspalveluihin. TE-toimisto vetäytyi etätöskentelyyn, joten yhteyttä asiakkaisiin pidettiin Teams kautta esim. aktivointisuunnitelmien teon yhteydessä. Kuntouttava työtoiminta oli keväällä keskeytyneenä. Työpaja Arpeetti sulki ovensa myös kokonaan keväällä. Vuonna 2020 Isossakyrössä järjestettiin kuitenkin URA-valmennusta kymmenelle osallistujalle.

Kunta maksoi ka. 16/kk henkilön työmarkkinatuen osuudesta 50%, jotka ovat olleet työmarkkinatuella yli 300pv ja ka 13/kk henkilön työmarkkinatuen osuudesta 70%, jotka ovat olleet yli 1000pv työmarkkinatuen piirissä.

Alla taulukko, mihin kuntouttavan työtoiminnan henkilöt ovat vuoden aikana sijoittuneet.

Työpaja Arpeetti	18
Sivistys	1
Perusturva	3
Tekninen	17
Hyvinvointi	1
Hallinto	1
Yhteensä:	39)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Otteen oikeaksi todistaa

### Arpeeti

Maaliskuussa koronan vuoksi Arpeeti -toiminta keskeytyi. Arpeetissa aloiteltiin pienimuotoista ryhmätoimintaa korona-kriisin aikana. Arpeeti oli auki poikkeuksellisesti koko kesän

- Toimeentuloturva pysyi budjetissa (88,5%)

### 3400 Kansanterveystyö

**Seinäjoen seudun terveyskeskus:** Sosiaalipuolelta pyritään aktiivisesti vaikuttamaan terveydenhuoltopuolen asioihin, joihin on mahdollista vaikuttaa.

#### **Tk:n vuodeosasto:**

Kertomusvuonna hoitopäiviä oli Seinäjoen terveyskeskuksen vuodeosastolla 2268 hpv ja vuonna 2019 vastaavasti 2328 hpv. Vuonna 2020 oli 60 hpv vähemmän kuin vuonna 2019.

- Kansanterveystyö pysyi budjetissa (99,4%)

### 3405 Ympäristöterveydenhuolto

- Pysyi budjetissa (79,9%)

### 3410 Sairaanhoito:

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tilaston mukaan Isonkyrön maksuosuus on noussut vuoteen 2019 verrattuna 81e/asukas. Sakkopäiviä kertyi 15.

- Sairaanhoito ei pysynyt budjetissa (106,6%)

Perusturvaosasto kokonaisuudessa ei pysy budjetissa. Sairaanhoidon ylitykset vaikuttivat budjetin ylitykseen merkittävästi (104,2%). Osavuosisiraporteissa ei ollut asia ennakoitavissa, koska vasta joulukuussa sairaanhoidon lasku ja terveydenhuollon loppulasku olivat suuret.

Lisätietoja antaa perusturvajohdaja Merja Latvala, puh. (06) 470 1111, [etuni-mi.sukunimi@isokyro.fi](mailto:etuni-mi.sukunimi@isokyro.fi).

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää

- merkitä tiedoksi menomäärärahojen toteutumisen tammi-joulukuulta 2020 [liitteen 5](#) mukaisesti ja
- ja hyväksyä toimintakertomuksen vuodelta 2020 [liitteen 4](#) tietojen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

ILMOITUS YKSITYISESTÄ SOSIAALIPALVELUTOIMINNASTA/ Onnen Taito Oy

Perusturvaltk 7 §

Onnen Taito Oy on tehnyt ilmoituksen yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta Isonkyrön kuntaan. Onnen Taito Oy:n ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta on saapunut 8.1.20 Isonkyrön kuntaan. Yrityksen toiminnasta vastaava henkilö on Jukka Savolainen.

Onnen Taito Oy tuottaa perhetyötä, lastensuojelun jälkihuoltoa, lasten ja vanhemman välisen tapaamisen valvontaa ja muuta sosiaalityötä.

Hakemuksen liitteinä: Henkilötietolain mukainen rekisteriotteen tiedot, vastuhenkilön työ- ja tutkintotodistuksia, tietosuojaseloste, toimintasuunnitelma ja omavalvontasuunnitelma.

Yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka harjoittaa muuta kuin ympärivuorokautista toimintaa, on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista ilmoitus kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja annetaan. Kunnan on ilmoitettava aluehallintovirastolle tiedot rekisterin pitoa varten. Kunta liittyy ilmoitukseen oman lausuntonsa, josta tulee ilmetä kunnan perusteltu arvio siitä, täyttääkö ilmoituksenvarainen palvelutoiminta yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa säädetyt edellytykset.

[Liitteessä 6](#) on asiasta tehty lausunto Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastoon.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala, puh. (06) 470 1111, [etunimi.sukunimi@isokyro.fi](mailto:etunimi.sukunimi@isokyro.fi).

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää

- hyväksyä Onnen Taito Oy:n ilmoituksen yksityisen sosiaalipalveluntuottamisesta Isonkyrön kunnan alueella
- ja merkitsee tiedoksi lausunnon ja hyväksyy tehdyn lausunnon lähetettäväksi Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastoon [liitteen 6](#) mukaisesti.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

ILMOITUS YKSITYISEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA JA HAKEMUS PALVELU-  
SETELIYRITTÄJÄKSI/Katin kotihoito

Perusturvaltk 8 §

Katin Kotihoito on tehnyt ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta ja hakemuksen palveluseteliyrittäjäksi Isonkyrön kuntaan. Yrityksen toiminnasta vastaava henkilö on Kati Asunmaa.

Katin kotihoito tuottaa kotipalvelun tukipalveluita ja kohderyhmänä ovat: vanhukset, kehitysvammaiset, muut vammaiset, mielenterveyskuntoutujat ja päihdekuntoutujat. Katin Kotihoito on toimittanut kopion omavalvontasuunnitelmasta, rekisteriotteen tiedot, rekisteriselosteen, vakuutusasiakirjan, tutkinto- ja työtodistuksia.

Kun kunnan toimielimelle saapuu ilmoitus kotipalvelun tukipalvelusta tai muusta palvelusta, jota ei merkitä rekisteriin, toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, onko kyseessä sosiaalihuoltolain mukainen palvelu. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi, mikä helpottaa muun muassa palvelujen arvonlisäverokohtelun arvioimista. Lisäksi hallintopäätöksen tekeminen varmistaa palvelujen tuottajan oikeusturvaa, sillä päätökseen voi tarvittaessa hakea muutosta hallinto-oikeudelta. Niistä yksityisiä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilörekisteri.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala, puh. (06) 470 1111, [etunimi.sukunimi@isokyro.fi](mailto:etunimi.sukunimi@isokyro.fi).

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää,

- hyväksyä Katin Kotihoidon ilmoituksen yksityisen sosiaalipalvelun tuottamisesta Isonkyrön kunnan alueella ja palveluseteliyrittäjäksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## HOIVAOSASTON JA PALVELUKODIN HOITOPÄIVÄN HINTA

### Perusturvaltk 9 §

Hoivaosaston ja palvelukodin paikkoja kysellään aika ajoin myös kunnan ulkopuolelta. Hoivaosaston ja palvelukodin hoitopäivähinta on tarkastettu vuosittain. Hoivaosaston hoitopäivähinta on ollut 173,17e/vrk vuonna 2020 ja palvelukodin hoitopäivähinta 145,91e/vrk. Hoitopäivähintoihin on lisätty 5%:n hallintokulut. Vuoden 2020 laskelman perusteella hoivaosaston hoitopäivähinta on 183,57e ja palvelukodin 142,92e. Kun hintoihin lisää hallinnolliset kulut tulee hoivaosaston hoitopäivän hinnaksi pyöristettynä 193e/vrk ja palvelukodin 150e/vrk

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala puh. 050 466 8486,  
[etunimi.sukunimi@isokyro.fi](mailto:etunimi.sukunimi@isokyro.fi)

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää

- vahvistaa hoivaosaston vuoden 2021 hoitopäivän hinnaksi 193/vrk ja palvelukodin hoitopäivähinnaksi 150e/vrk
- kunta laskuttaa asiakkaan oman osuuden suoraan asiakkaalta,
- ja hoitopäivän hinta tarkistetaan vuosittain keväällä.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa



TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Perusturvaltk 10 §

Päätösluettelot annetaan tiedoksi viranhaltijapäätöksen laatimisen jälkeisessä perusturvalautakunnan kokouksessa.

1. 21.1.21 §5 Yksi lähihoitajaa kotipalveluun
2. 11.1.21 §1 Työsuhteen päättäminen
3. 18.12.2020 §58: Perhetyöntekijä ma. toimi
4. 16.12.20 §57 ja 56: Koronan torjumiseen käytetyt suojaruusteen ja niiden korvaus
5. Tutkimuslupahakemus/Systeemisen mallinen johtaminen Suomessa
6. Tutkimuslupa/kyselylomake perhekeskus

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi saatettavat asiat ja viranhaltijapäätösten osalta lautakunta ei käytä otto-oikeutta.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

ILMOITUSASIAT

Perusturvaltk 11 §

1. Aluehallintovirasto/lastensuojelun määräajat 18.1.21
2. E-P sosiaali- ja kriisipäivystyskeskus 1.1.20-31.12.20
3. Vanhusneuvosto 13.1.2021
4. Seinäjoen ja Isonkyrön perusterveydenhuollon hinnasto 2021
5. Vanhuspalvelulain muutokset/Valviran ohjauskirje 17.12.2020
6. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma
7. Jäsenkuntaraportti 01-02/2021 EPshp

PTJ:N

EHDOTUS: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

**SALAINEN** (JulkisuusL 24§ 1mom 25 luku, 22§, 23§ ja Sosiaalihuollon asiakaslaki 14§ ja 15§) /  
VIRANHALTIJAPÄÄTÖS 9.2.2021 JP10/2021, sosiaaliohjaaja Jenni Peltonen

Perusturvaltk 12 §

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

## OIKAISUVAATIMUSOHJE PERUSTURVALAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSEEN

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Pykälät: 7,8,9**

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksi-saantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Isonkyrön perusturvalautakunta  
Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ  
sähköposti: isokyro@isokyro.fi

Kunnanviraston aukioloaika on pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Isonkyrön kunnanvirastosta.

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 3, 4, 5, 6, 10, 11**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät: 7, 8, 9**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## VALITUSOSOITUS OIKAISUVAATIMUKSEN JOHDOSTA ANNETTUUN PÄÄTÖKSEEN

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

**Pykälät: 12**

### Valitusoikeus ja valitusperusteet

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Viranomaisena, jolle valitusosoitus tehdään:

Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa / PL 204, 65101 Vaasa

faksi: 029 56 42760, sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. *Asianosaisten* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annettussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Isonkyrön kunnanvirastosta.

Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ

sähköposti: isokyro@isokyro.fi

Kunnanviraston aukioloaika on pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa